

**BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI  
A FAVORE DI ENTI E ASSOCIAZIONI CHE OPERANO  
NEL TERRITORIO DELLA FONDAZIONE CAMMINO MINERARIO  
DI SANTA BARBARA.**

**Articolo 1** - Oggetto e finalità

**Articolo 2** – Termini per la richiesta del contributo e stanziamento complessivo

**Articolo 3** – Tipologia di interventi finanziabili

**Articolo 4** – Soggetti beneficiari e soggetti esclusi

**Articolo 5** – Attività istruttoria e presentazione delle domande

**Articolo 6** - Criteri per l'assegnazione del contributo

**Articolo 7** - Motivi d'esclusione

**Articolo 8** - Modalità di erogazione delle somme

**Articolo 9** - Decadenza del contributo

**Articolo 10** – Spese ammissibili

**Articolo 11** – Spese non ammissibili

In linea al regolamento per la concessione dei contributi della Fondazione CMSB approvato con delibera del CdA n.3 del 25 gennaio 2024

## **Articolo 1 – Oggetto, finalità.**

Il presente bando, disciplina l'erogazione di contributi a favore di Enti e Associazioni che svolgono una funzione culturale, aggregativa, ricreativa nel territorio del Cammino Minerario di Santa Barbara. Lo stesso determina al suo interno criteri, tempi e modalità a cui la Fondazione CMSB deve attenersi in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa.

## **Articolo 2 – Termini per la richiesta del contributo e stanziamento complessivo.**

Il Contributo **ordinario** è un contributo concedibile a favore di coloro che presenteranno istanza **dal 19 febbraio 2024 al 3 aprile 2024**. Per l'annualità 2024 sono stati stanziati euro 35.000,00.

## **Articolo 3 – Tipologia di interventi finanziabili**

La Fondazione intende sostenere gli interventi e che mirano a promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico del territorio del Cammino Minerario di Santa Barbara.

## **Articolo 4 – Soggetti beneficiari e Soggetti esclusi**

Possono beneficiare dell'assegnazione del contributo, gli enti pubblici, le associazioni, i comitati, le parrocchie e le congregazioni regolarmente costituite (anche ai sensi del Decreto Legislativo n.117 del 2017) a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e/o manifestazioni di interesse civico, sociale, culturale, ambientalistico, turistico, religioso, educativo e formativo organizzate all'interno del territorio del Cammino Minerario di Santa Barbara (Sulcis Iglesiente, Guspinese e Arburese).

Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste:

- a. di natura commerciale, con scopo di lucro;
- b. provenienti da persone fisiche, con l'eccezione delle erogazioni sotto forma di premi, borse di studio o di ricerca, o altri sussidi per specifiche esigenze;
- c. provenienti da soggetti che non si riconoscono nei valori della Fondazione o che comunque perseguono finalità incompatibili con quelle perseguite dalla stessa;
- d. provenienti da imprese di qualsiasi natura con esclusione delle cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381, delle imprese sociali di cui al d.lgs. 24 marzo 2006 n.155, e delle cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero.
- e. provenienti da partiti e movimenti politici, da organizzazioni sindacali o di patronato e di categoria, da ordini professionali.

Il Consiglio di Amministrazione potrà individuare, nell'ambito dell'avviso pubblico, eventuali ulteriori cause di esclusione delle richieste, al fine di accrescere l'efficacia degli interventi.

## **Articolo 5 – Attività istruttoria e presentazione delle domande**

L'attività istruttoria inerente alla selezione dei progetti e delle iniziative è svolta secondo criteri che tengono conto delle caratteristiche delle stesse e dei proponenti, oltre che degli ambiti di intervento, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal presente bando.

Vengono prese in considerazione e sottoposte a valutazione solo le richieste che risultino complete sotto il profilo formale.

Le domande di contributi ordinari avvengono tramite la compilazione e presentazione della documentazione allegata al presente bando e devono essere inoltrate **entro il 3 aprile 2024** al protocollo della Fondazione (tramite pec a [camminodisantabarbara@pec.it](mailto:camminodisantabarbara@pec.it) ), al fine di potersi candidare per l'ottenimento di un contributo per la realizzazione di attività, progetti, ed iniziative anche articolate.

L'istanza dovrà essere presentata unicamente attraverso la compilazione dell'allegato 1 e dovrà essere debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente/associazione proponente. La documentazione che dovrà essere presentata è la seguente:

- Istanza per la concessione del contributo (allegato 1).
- Relazione illustrativa e programma dell'iniziativa;
- Documento di identità del legale rappresentante o del Presidente;
- Modello flussi finanziari (allegato 3).

La presentazione della domanda non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo la Fondazione CMSB.

Le istanze, per la richiesta dei contributi ordinari, saranno soddisfatte entro il limite delle risorse finanziarie disponibili e sino ad esaurimento delle stesse.

## **Articolo 6 - Criteri per l'assegnazione del contributo**

Una volta chiusi i termini di presentazione delle istanze, l'ufficio competente, verificato il rispetto dei termini, delle modalità e dei requisiti di ciascuna istanza, predisporrà uno schema di concessione del contributo il quale dovrà essere approvato dal CdA con apposita delibera.

Le iniziative oggetto di contributo verranno sottoposte ad un punteggio secondo il seguente schema:

Descrizione dei criteri di valutazione	Fattori di riferimento	Punteggio max
Inerenza dell'iniziativa con il Cammino Minerario di Santa Barbara (CMSB), con le miniere e/o il culto di Santa Barbara nel territorio interessato dal Cammino	Molto inerente (l'evento ha come tema centrale il CMSB): <b>punti 35</b>	35
	Mediamente inerente (l'evento ha tra i temi il CMSB oppure è legato alle miniere presenti nel territorio del CMSB o alle tradizioni legate al culto di Santa Barbara nel territorio del CMSB): <b>punti 20</b>	
	Per nulla inerente (l'evento è incentrato su altri argomenti): <b>punti 0</b>	
Coinvolgimento e/o collaborazione di più associazioni/comitati per la realizzazione dell'iniziativa	Due o più collaborazioni: <b>punti 10</b>	10
	Almeno una collaborazione: <b>punti 5</b>	
	Nessuna collaborazione: <b>punti 0</b>	
Gratuità di accesso alle attività organizzate	Accesso gratuito: <b>punti 20</b>	20
	Accesso con offerta: <b>punti 10</b>	
	Accesso a pagamento: <b>punti 0</b>	
Storicità della manifestazione/evento	Più di 10 anni: <b>punti 15</b>	15
	Più di 5 anni: <b>punti 7</b>	
	Meno di 5 anni: <b>punti 0</b>	
Pubblicità dell'iniziativa (e con essa del CMSB attraverso logo o menzione)	internet e/o social network: <b>punti 5</b>	20
	riviste e/o quotidiani: <b>punti 5</b>	
	televisioni e/o radio: <b>punti 5</b>	
	supporti cartacei (manifesti, brochure ecc): <b>punti 5</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

L'ammontare del contributo annuale sarà ripartito in proporzione al punteggio attribuito seguendo la seguente formula:

$$Ca = Cs : Pt * Pa$$

Laddove:

Ca = contributo da erogare al beneficiario;

Cs = budget totale dei contributi stanziato;

Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

Pa = punteggio ottenuto dal singolo beneficiario.

I richiedenti non potranno accedere al contributo con un punteggio inferiore a 50. Il contributo non può superare il 50% relativo al totale delle spese ammissibili sostenute complessivamente per l'organizzazione dell'evento.

All'interno dell'allegato 1 il richiedente dovrà dichiarare le azioni di pubblicizzazione dell'evento/manifestazione oggetto del contributo. Si rammenta che tali attività dichiarate dovranno essere regolarmente svolte e rendicontate, pena la perdita del contributo.

#### **Articolo 7 - Motivi d'esclusione**

- *per presentazione domanda oltre i termini stabiliti;*
- *domanda incompleta rispetto a quanto prescritto all'articolo 5;*
- *incoerenza dell'attività proposta rispetto alle finalità che la Fondazione intende perseguire.*

#### **Articolo 8 - Modalità di erogazione delle somme**

Una volta deliberati i contributi l'Ufficio competente provvederà a dare debita comunicazione a tutti i soggetti idonei.

Entro 60 gg dal termine relativo alla conclusione dell'iniziativa oggetto del contributo, l'ente/associazione beneficiaria dovrà presentare presso il protocollo della Fondazione CMSB la seguente documentazione:

- relazione relativa alle attività svolte comprensivo di un report delle attività promozionali poste in essere per promuovere l'iniziativa oggetto del contributo;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000, di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo concesso dalla Fondazione, con in allegato tutte le fatture acquisite, le ricevute fiscali e parcelle di eventuali professionisti;
- dichiarazione dei contributi già ottenuti o ufficialmente riconosciuti da altri enti e istituzioni.
- asseverazione delle pezze giustificative da parte di un Dottore Commercialista o Ragioniere iscritto all'albo, comprensivo del totale delle spese effettuate per l'iniziativa oggetto del contributo (per quanto riguarda gli enti diocesani, sarà sufficiente la certificazione dell'economista diocesano, senza ricorrere a certificazione di professionista iscritto all'albo). Il compenso relativo all'asseverazione potrà essere rendicontato assieme alle altre spese ammissibili (vedi art. 10).

Gli uffici possono rideterminare la spesa ammissibile ed il susseguente contributo valutando la pertinenza della spesa documentata. Sono ammesse compensazioni tra le diverse tipologie di spesa prevista a condizione che non siano modificate sostanzialmente le attività inizialmente indicate nella domanda.

Tutta la documentazione (brochure, dépliant, manifesti, supporti audio/visivi e quant'altro) prodotta in occasione dell'evento o iniziativa finanziata dalla Fondazione dovrà riportare il logo del Cammino Minerario di Santa Barbara, prendendo in considerazione le prescrizioni grafiche allegate al presente bando (allegato 2).

### **Articolo 9 - Decadenza del contributo**

L'ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi:

- in mancanza della rendicontazione entro i termini stabiliti di cui al precedente articolo;
- in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- in caso di modifiche sostanziali rispetto al progetto inizialmente presentato.
- in caso di mancata asseverazione delle pezze giustificative da parte di un professionista abilitato (o dell'economista diocesano nel caso di enti diocesani).

### **Articolo 10 – Spese ammissibili.**

Sono considerate ammissibili, esclusivamente le seguenti spese inerenti la realizzazione dell'iniziativa, nello specifico:

- **COMPENSI, RIMBORSI SPESE**

1a) compensi agli ospiti partecipanti (es. artisti, direttori artistici, relatori, etc);

1b) compensi a personale tecnico vario, legato alla tipologia della manifestazione (es. fonici, assistenti musicali, presentatori, giudici di gara, personale vigilanza e/o sicurezza ecc.);

1c) rimborso spese di viaggio ai partecipanti di cui ai punti 1a e 1b (siano esse direttamente dai partecipanti o dall'associazione ospitante): Sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, bus.

Relativamente ai compensi, retribuzione e contributi:

- se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere fatturato ai sensi della normativa fiscale vigente;
- se trattasi, invece di soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte o professione, il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e pertanto documentato con apposita nota indicante gli estremi delle norme fiscali di esenzione dalla fatturazione;
- se trattasi di soggetti non residenti in Italia i compensi sono assoggettati alle medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti; se il soggetto proviene da un Paese con il quale è in vigore un trattato-convenzione conta la doppia imposizione, può non essere applicata la ritenuta e dovranno essere indicati gli estremi della relativa convenzione;
- se trattasi di compensi ad altri organismi per "prestazioni di servizi" questi si considerano ammissibili quando hanno carattere specialistico, che esula dalla capacità istituzionale e tecnico organizzativa del soggetto beneficiario sempreché risultino indispensabili e correlati al programma

proposto, purché sia emessa regolare fattura che dettagli la natura, la qualità e la quantità delle prestazioni effettuate.

Ai sensi D.Lgs. n. 90/2017 I compensi dovranno essere pagati mediante versamento sul c/c bancario o postale o altro strumento comunque idoneo a garantire la tracciabilità dei pagamenti.

Le somme erogate a titolo di contributo tra Associazioni dovranno essere pagate mediante bonifico bancario o postale e di cui si dovrà essere allegata copia in sede di presentazione del rendiconto.

Relativamente ai rimborsi:

Per i viaggi e i soggiorni di artisti e collaboratori tecnici non residenti nel luogo dell'iniziativa, sono rimborsabili i biglietti di treno, pullman, nave o aereo. In ogni caso le pezze giustificative devono essere regolarmente intestate e sottoscritte da coloro che hanno fornito la prestazione e alle stesse deve essere allegata copia della carta di identità del beneficiario del rimborso.

- SPESE PER UTILIZZO LOCALI

fitto (o donazioni) per utilizzo locali, impianti o strutture per i soli scopi della manifestazione/progetto

- SPESE DI ALLESTIMENTO

allestimento locali e/o impianti necessarie per la realizzazione della manifestazione/progetto;

- SPESE PER NOLO e strumentazioni tecniche e/o artistiche strettamente necessarie per la manifestazione/progetto;

- SPESE DI PUBBLICITA'

social network, stampa locandine, manifesti, pieghevoli, pubbliche affissioni etc.;

- SPESE ENPALS-INPS-INAIL-IRPEF-IRAP;

- SPESE DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE;

- SPESE PER VIGILANZA E SICUREZZA;

- SPESE PULIZIE E RIPRISTINO STRUTTURE (personale, materiale);

- POLIZZE ASSICURATIVE;

- POLIZZE fideiussorie assicurative o bancarie;

- IMPOSTE E TASSE inerenti la manifestazione;

- SPESE POSTALI;

- SPESE DI ASSEVERAZIONE DELLE PEZZE GIUSTIFICATIVE;

- SPESE SIAE (diritti d'autore);

Il rimborso spese di vitto e alloggio per i partecipanti di cui al punto 1a e 1b del presente articolo non potrà superare la diaria di 25 euro a pasto (pranzo e cena) e 50 euro a pernottamento.

## **Articolo 11 – Spese non ammissibili.**

Viene considerata spesa non ammissibile tutto ciò che non viene espressamente indicato all'articolo 10 del presente bando.

Per maggiori informazioni su come presentare istanza di contributo contattare la segreteria della Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara attraverso i seguenti contatti:

E-mail: [segreteria@camminominerariodisantabarbara.org](mailto:segreteria@camminominerariodisantabarbara.org)

Telefono: 0781.24132

Il responsabile  
dell'ufficio Amministrativo  
Dott. Andrea Tarozzi