



Cammino Minerario
di Santa Barbara

REGISTRO DEI TRATTAMENTI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: **Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara**, con sede in Iglesias (SU) Piazza Municipio n. 1, tel. 0781.24132, e-mail amministrazione@cmsb.it, pec camminodisantabarbara@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: **Avv. Giovanni Ledda**, con Studio in Cagliari Piazza Repubblica n. 10, tel. 070.303361, cell. 339.83589721, e-mail avvocatoledda@studiolegalegiovanniledda.it, pec giovanniledda@legalmail.it.

CODICE:

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERSSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI <i>[indicare eventuali responsabili del trattamento o altri titolari cui i dati siano comunicati]</i>	TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI <i>[Indicare il Paese terzo o l'organizzazione internazionale cui i dati sono trasferiti e le "garanzie" adottate ai sensi del capo V del RGPD]</i>	TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
--------------------------	---	-------------------------	-----------------------------	--	--	---	--

<p>T 01</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> raccolta <input checked="" type="checkbox"/> registrazione <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione <input checked="" type="checkbox"/> conservazione <input checked="" type="checkbox"/> adattamento o modifica <input checked="" type="checkbox"/> estrazione <input checked="" type="checkbox"/> consultazione <input checked="" type="checkbox"/> uso <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione <input type="checkbox"/> diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione <input type="checkbox"/> limitazione <input type="checkbox"/> cancellazione o distruzione <input type="checkbox"/> profilazione <input type="checkbox"/> pseudonimizzazione <input type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata a dati personali</p>	<p>Trattamento dei dati dei dipendenti per la gestione del rapporto di lavoro</p>	<p>Dipendenti in servizio e cessati</p>	<p>Dati anagrafici Dati inerenti la posizione lavorativa</p>	<p>Enti pubblici (previdenziali ed assicurativi) Clienti Fornitori Commercialista Consulente del lavoro</p>	<p>no</p>	<p>I dati saranno conservati per 10 anni dall'ultima registrazione (art. 2220 del codice civile)</p>	<p>1) - Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale che accede ai dati, b. istruzioni per il trattamento esplicitate, c. accesso controllato all'immobile, d. amadi chiusi, e. procedura modifica credenziali / password, f. nomina per iscritto responsabili esterni, g. misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: a. autenticazione, b. autorizzazione, c. cifratura dei dati, d. pseudonimizzazione e separazione, e. firewall, f. antivirus</p>
<p>T 02</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> raccolta <input checked="" type="checkbox"/> registrazione <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione <input checked="" type="checkbox"/> conservazione <input checked="" type="checkbox"/> adattamento o modifica <input checked="" type="checkbox"/> estrazione <input checked="" type="checkbox"/> consultazione <input checked="" type="checkbox"/> uso <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione <input type="checkbox"/> diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione <input type="checkbox"/> limitazione <input type="checkbox"/> cancellazione o distruzione <input type="checkbox"/> profilazione <input type="checkbox"/> pseudonimizzazione <input type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata a dati personali</p>	<p>Trattamento dei dati di contatto dei fornitori per la gestione degli ordini</p>	<p>Fornitori</p>	<p>Dati anagrafici Dati inerenti la società di appartenenza Dati inerenti l'ordine</p>	<p>Clienti</p>	<p>no</p>	<p>I dati saranno conservati per 10 anni dall'ultima registrazione (art. 2220 del codice civile)</p>	<p>1) - Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale che accede ai dati, b. istruzioni per il trattamento esplicitate, c. accesso controllato all'immobile, d. amadi chiusi, e. procedura modifica credenziali / password, f. nomina per iscritto responsabili esterni, g. misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: a. autenticazione, b. autorizzazione, c. cifratura dei dati, d. pseudonimizzazione e separazione, e. firewall, f. antivirus</p>

<p>T 03</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> raccolta <input checked="" type="checkbox"/> registrazione <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione <input checked="" type="checkbox"/> conservazione <input checked="" type="checkbox"/> adattamento o modifica <input checked="" type="checkbox"/> estrazione <input checked="" type="checkbox"/> consultazione <input checked="" type="checkbox"/> uso <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione <input type="checkbox"/> diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione <input type="checkbox"/> limitazione <input type="checkbox"/> cancellazione o distruzione <input type="checkbox"/> profilazione <input type="checkbox"/> pseudonimizzazione <input type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata a dati personali</p>	<p>Iscrizione al sito internet www.camminominerariodisantabarbara.org</p>	<p>Utenti dei servizi online</p>	<p>Dati anagrafici Dati di contatto (email, cell.) Dati di navigazione Dati di appartenenza a società/gruppi</p>	<p>Utenti</p>	<p>no</p>	<p>I dati saranno conservati per 6 mesi dalla cancellazione dalla banca dati (a tempo indeterminato per gli utenti "bloccati")</p>	<p>1) - Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale che accede ai dati, b. istruzioni per il trattamento esplicitate, c. accesso controllato all'immobile, d. armadi chiusi, e. procedura modifica credenziali / password, f. nomina per iscritto responsabili esterni, g. misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: a. autenticazione, b. autorizzazione, c. cifratura dei dati, d. pseudonimizzazione e separazione, e. firewall, f. antivirus</p>
<p>T 04</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> raccolta <input checked="" type="checkbox"/> registrazione <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione <input checked="" type="checkbox"/> conservazione <input checked="" type="checkbox"/> adattamento o modifica <input checked="" type="checkbox"/> estrazione <input checked="" type="checkbox"/> consultazione <input checked="" type="checkbox"/> uso <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione <input type="checkbox"/> diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione <input type="checkbox"/> limitazione <input type="checkbox"/> cancellazione o distruzione <input type="checkbox"/> profilazione <input type="checkbox"/> pseudonimizzazione <input type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata a dati personali</p>	<p>Partecipazione a corsi di formazione in aula e online</p>	<p>Utenti dei servizi online</p>	<p>Dati anagrafici Dati di contatto (email, cell.) Dati di navigazione Dati di appartenenza a società/gruppi</p>	<p>Utenti</p>	<p>no</p>	<p>I dati saranno conservati per 10anni dall'ultima registrazione (art. 2220 del codice civile)</p>	<p>1) - Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale che accede ai dati, b. istruzioni per il trattamento esplicitate, c. accesso controllato all'immobile, d. armadi chiusi, e. procedura modifica credenziali / password, f. nomina per iscritto responsabili esterni, g. misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: a. autenticazione, b. autorizzazione, c. cifratura dei dati, d. pseudonimizzazione e separazione, e. firewall, f. antivirus</p>

<p>T 05</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> raccolta <input checked="" type="checkbox"/> registrazione <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione <input checked="" type="checkbox"/> conservazione <input checked="" type="checkbox"/> adattamento o modifica <input checked="" type="checkbox"/> estrazione <input checked="" type="checkbox"/> consultazione <input checked="" type="checkbox"/> uso <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione <input type="checkbox"/> diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione <input type="checkbox"/> limitazione <input type="checkbox"/> cancellazione o distruzione <input type="checkbox"/> profilazione <input type="checkbox"/> pseudonimizzazione <input type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata a dati personali</p>	<p>Gestione dei rapporti contrattuali con i clienti</p>	<p>Clienti dei servizi forniti</p>	<p>Dati anagrafici Dati di contatto (email, cell.) Dati di navigazione Dati di appartenenza a società/gruppi</p>	<p>Enti pubblici (previdenziali ed assicurativi) Commercialista (consulente esterno) Avvocato Gestori servizi web Altri clienti Fornitori</p>	<p>no</p>	<p>I dati saranno conservati per 10anni dall'ultima registrazione (art. 2220 del codice civile)</p>	<p>1) - Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale che accede ai dati, b. istruzioni per il trattamento esplicitate, c. accesso controllato all'immobile, d. armadi chiusi, e. procedura modifica credenziali / password, f. nomina per iscritto responsabili esterni, g. misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: a. autenticazione, b. autorizzazione, c. cifratura dei dati, d. pseudonimizzazione e separazione, e. firewall, f. antivirus</p>
<p>T 06</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> raccolta <input checked="" type="checkbox"/> registrazione <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione <input checked="" type="checkbox"/> conservazione <input checked="" type="checkbox"/> adattamento o modifica <input checked="" type="checkbox"/> estrazione <input checked="" type="checkbox"/> consultazione <input checked="" type="checkbox"/> uso <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione <input type="checkbox"/> diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione <input type="checkbox"/> limitazione <input type="checkbox"/> cancellazione o distruzione <input type="checkbox"/> profilazione <input type="checkbox"/> pseudonimizzazione <input type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata a dati personali</p>	<p>Gestione dei rapporti contrattuali con i consulenti e collaboratori</p>	<p>Collaboratori per attività di assistenza, consulenza e formazione</p>	<p>Dati anagrafici Dati di contatto (email, cell.) Dati di navigazione Dati di appartenenza a società/gruppi</p>	<p>Enti pubblici (previdenziali ed assicurativi) Commercialista (consulente esterno) Avvocato Gestori servizi web Altri clienti Fornitori</p>	<p>no</p>	<p>I dati saranno conservati per 10anni dall'ultima registrazione (art. 2220 del codice civile)</p>	<p>1) - Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale che accede ai dati, b. istruzioni per il trattamento esplicitate, c. accesso controllato all'immobile, d. armadi chiusi, e. procedura modifica credenziali / password, f. nomina per iscritto responsabili esterni, g. misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: a. autenticazione, b. autorizzazione, c. cifratura dei dati, d. pseudonimizzazione e separazione, e. firewall, f. antivirus</p>