



**REGOLAMENTO**  
**CONCESSIONE CONTRIBUTI**  
**(Art. 12 – Legge 7.08.1990, n° 241)**

**Erogazione di contributi ordinari e straordinari a favore degli Enti e delle  
Associazioni che operano nel territorio della Fondazione Cammino Minerario  
di Santa Barbara.**

**Articolo 1** - Oggetto e finalità

**Articolo 2** – Tipologie di contributi e vantaggi economici

**Articolo 3** – Tipologia di interventi finanziabili

**Articolo 4** – Soggetti beneficiari

**Articolo 5** - Presentazione delle domande

**Articolo 6** - Criteri per l'assegnazione del contributo

**Articolo 7** - Motivi d'esclusione

**Articolo 8** - Modalità di erogazione delle somme

**Articolo 9** - Decadenza del contributo

## **Articolo 1 - Oggetto e finalità**

Il presente Regolamento, disciplina l'erogazione di contributi, come previsto all'articolo 12 della Legge 241 del 1990, a favore di Enti e Associazioni che svolgono una funzione culturale, aggregativa, ricreativa nel territorio della Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara.

Lo stesso determina al suo interno criteri, tempi e modalità a cui la Fondazione deve attenersi in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa.

## **Articolo 2 – Tipologie di contributi e vantaggi economici**

L'intervento della Fondazione a favore dei soggetti di cui all'art.4, può concretizzarsi in forma di:

- contributi finanziari ordinari;
- contributi finanziari straordinari;

Il Contributo **ordinario** è un contributo concedibile a favore di coloro che entro il 30.09.2019 presenteranno regolare istanza.

Contributo **straordinario**, è concesso per progetti presentati al di fuori dei termini stabiliti dal presente regolamento, unicamente ammissibili nel caso in cui sia possibile dimostrare l'eccezionalità dell'iniziativa da realizzare. Le domande possono essere prese in considerazione sulla base di specifica direttiva del CDA che formula altresì gli indirizzi per la eventuale integrazione delle risorse finanziarie.

## **Articolo 3 – Tipologia di interventi finanziabili**

La Fondazione intende sostenere gli interventi e le attività che mirano a:

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico del territorio legate al culto di S. Barbara.

## **Articolo 4 – Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dell'assegnazione di contributi, ordinari e straordinari, gli enti pubblici, le associazioni, i comitati, e le congregazioni regolarmente costituiti e le parrocchie a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e/o manifestazioni di interesse civico, sociale, culturale, ambientalistico, turistico, religioso, educativo e formativo.

## **Articolo 5 - Presentazione delle domande**

Le domande di contributi ordinari devono essere inoltrate alla segreteria della Fondazione, entro la data di scadenza prevista dal presente regolamento, al fine di ottenere un

contributo per lo svolgimento della normale attività associativa o per la realizzazione di attività, progetti, iniziative anche articolate, di carattere eccezionale.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente proponente, dovrà contenere la seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'attività svolta regolarmente dall'ente – sia esso un'associazione, un comitato, una congregazione o una parrocchia;
- descrizione dettagliata delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa.
- Asseverazione delle pezze giustificative (fatture o ricevute fiscali debitamente intestate all'ente o associazione richiedente il contributo) da parte di un professionista abilitato.

Le domande di contributi straordinari, predisposte secondo le modalità di cui ai precedenti punti, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo della Fondazione, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o iniziativa, riportando le debite giustificazioni circa la natura eccezionale dell'evento.

La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo la Fondazione.

Le istanze, per la richiesta dei contributi ordinari, saranno soddisfatte entro il limite delle risorse finanziarie disponibili e, sino ad esaurimento delle stesse.

L'erogazione dei contributi di carattere straordinario sarà oggetto di valutazione del CdA della Fondazione.

#### **Articolo 6 - Criteri per l'assegnazione del contributo**

Una volta chiusi i termini di presentazione delle istanze l'ufficio competente, verificato il rispetto dei termini, delle modalità e dei requisiti di ciascuna istanza procederà alla concessione del contributo tramite comunicazione al destinatario del contributo.

#### **Articolo 7 - Motivi d'esclusione**

- per presentazione domanda oltre i termini stabiliti;
- domanda incompleta rispetto a quanto prescritto all'articolo 5;
- incoerenza dell'attività proposta rispetto alle finalità che la Fondazione intende perseguire.

Il provvedimento negativo è preceduto dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

#### **Articolo 8 - Modalità di erogazione delle somme**

L'Ufficio competente provvederà a dare debita comunicazione a tutti i soggetti richiedenti:

- idonei

- non idonei

Entro il termine dei 60 giorni successivi alla realizzazione dell'evento o manifestazione finanziata i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare regolare documentazione di spesa, nel rispetto di ciò che viene di seguito elencato e alla luce delle disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- relazione circa l'attività svolte;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000, di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo concesso dalla Fondazione, con in allegato tutte le fatture acquisite, le ricevute fiscali, parcelle di eventuali professionisti;
- dichiarazione dei contributi già ottenuti o ufficialmente riconosciuti da altri enti e istituzioni.

Gli uffici possono rideterminare la spesa ammissibile ed il susseguente contributo valutando la pertinenza della spesa documentata. Sono ammesse compensazioni tra le diverse tipologie di spesa prevista a condizione che non siano modificate sostanzialmente le attività inizialmente indicate nella domanda.

Tutta la documentazione (brochure, dépliant, manifesti e quant'altro) prodotta in occasione dell'evento o iniziativa finanziata dalla Fondazione deve riportare lo stemma dell'Ente, secondo le indicazioni e le prescrizioni grafiche fornite dall'ufficio competente.

### **Articolo 9 - Decadenza del contributo**

L'ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi:

- in mancanza della rendicontazione entro i termini stabiliti di cui al precedente articolo;
- in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- in caso di modifiche sostanziali rispetto al progetto inizialmente presentato.
- In caso di mancata asseverazione delle pezze giustificative da parte di un professionista abilitato.

La pronuncia è disposta non oltre 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione.