

Allegato "B" all'atto n. 903

**Fondazione**

**Cammino Minerario Santa Barbara**

**STATUTO**

**Articolo 1**

***Costituzione, denominazione e durata***

1. E' costituita una fondazione denominata "**Fondazione Cammino Minerario Santa Barbara**" - (d'ora in avanti: la Fondazione), quale soggetto giuridico senza scopo di lucro.

2. La Fondazione risponde ai principi e allo schema giuridico della **Fondazione di Partecipazione**, nell'ambito del più vasto genere delle fondazioni disciplinato dal Codice Civile e dalle norme collegate.

3. La Fondazione avrà durata fino al **31 dicembre 2060**.

**Articolo 2**

***Sede, delegazioni e uffici***

1. La Fondazione ha sede in **Iglesias, Piazza Municipio n. 1, 09016 Iglesias (CI)**.

2. Essa potrà istituire delegazioni e uffici periferici negli altri Comuni fondatori, nonché in altre località, sia in Italia che all'estero, onde svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità istituzionali, attività di promozione nonché di sviluppo e incremento della rete di relazio-

ni di supporto alla Fondazione.

### **Articolo 3**

#### ***Ambiti territoriali di riferimento***

1. L'ambito territoriale di riferimento della Fondazione è la Sardegna sud-occidentale nel quale è ubicato il vecchio bacino minerario del Sulcis Iglesiente Guspinese, ricompreso nell'Area 8 del Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna, nella quale si sviluppa il percorso del "**Cammino Minerario di Santa Barbara**" inserito nel "Registro dei Cammini di Sardegna e degli itinerari turistici, religiosi e dello spirito" con decreto n° 22 del 19 settembre 2013 dell'Assessore del Turismo della Regione Autonoma della Sardegna.

### **Articolo 4**

#### ***Scopi***

Nell'ambito delle sue finalità di natura culturale e di solidarietà sociale, la Fondazione fissa quale proprio scopo fondamentale la valorizzazione dell'itinerario storico, culturale, naturalistico, ambientale e religioso denominato "Cammino Minerario di Santa Barbara".

In particolare la Fondazione potrà:

1. provvedere prioritariamente a rendere fruibile l'itinerario del Cammino Minerario di Santa Barbara dando attuazione agli interventi indispensabili per rendere immediatamente percorribile a piedi l'intero itinerario anche con l'utilizzo di per-

corsi alternativi, alla realizzazione della segnaletica essenziale e all'avvio delle prime attività promozionali come previsto nel rapporto conclusivo delle attività preliminari svolte dall'Associazione Pozzo Sella e conferite nel patrimonio della Fondazione;

2. provvedere alla realizzazione delle opere strutturali di completamento della fruibilità del Cammino Minerario di Santa Barbara al fine di assicurare la percorribilità a piedi del percorso definitivo con l'implementazione della segnaletica e della cartellonistica lungo l'intero itinerario come previsto nel rapporto conclusivo delle attività preliminari svolte dall'Associazione Pozzo Sella e conferite nel patrimonio della Fondazione;

3. provvedere alla realizzazione delle opere necessarie a rendere percorribile in bicicletta e a cavallo il Cammino Minerario di Santa Barbara anche con l'individuazione di adeguati percorsi alternativi e con la messa in opera della relativa segnaletica;

4. favorire la percorribilità del Cammino Minerario di Santa Barbara con la pubblicazione della guida, delle mappe e delle tracce GPS relative all'intero itinerario;

5. stampare e rendere disponibili le "credenziali" quale documento sul quale attestare l'avvenuto percorso dei pellegrini-escursionisti promuovendone il suo corretto utilizzo mediante l'adozione di un apposito disciplinare;

6. acquisire la titolarità e il corretto utilizzo del logo del Cammino Minerario di Santa Barbara, nonché la titolarità del dominio internet e l'implementazione del sito web a partire dal conferimento dell'Associazione Pozzo Sella nel patrimonio della Fondazione;

7. assicurare la facile e sicura percorribilità a piedi, in bicicletta e a cavallo del Cammino Minerario di Santa Barbara con la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del percorso e della segnaletica, comunicando eventuali criticità ai Comuni interessati, agli enti e organi competenti e alla Regione Autonoma della Sardegna;

8. promuovere programmi e attività di studio e di ricerca rivolte a conoscere e diffondere le caratteristiche e il valore del patrimonio e delle emergenze storiche, culturali, naturali, paesaggistiche, ambientali, socio-antropologiche e religiose presenti lungo il percorso favorendo la conoscenza anche con la messa in opera di apposita cartellonistica nei siti interessati;

9. svolgere attività di animazione economica e di coordinamento rivolte ad implementare il sistema della ricettività, dei servizi e dell'accoglienza per una migliore fruizione del Cammino Minerario di Santa Barbara favorendo il consumo e la commercializzazione dei prodotti locali dell'enogastronomia e dell'artigianato in una logica di turismo sostenibile;

10. assicurare il collegamento e la collaborazione con gli al-

tri itinerari storico-religiosi a livello regionale, nazionale e internazionale al fine di favorire la partecipazione ai network di settore finalizzati a promuovere la fruizione del Cammino Minerario di Santa Barbara;

11. promuovere e organizzare contatti e iniziative con gli operatori dei bacini minerari europei al fine di rafforzare tra i cittadini e le istituzioni la conoscenza delle proprie radici e consolidare la comune identità culturale europea;

12 curare i rapporti e la predisposizione degli atti necessari per candidare il Cammino Minerario di Santa Barbara per il suo inserimento tra gli Itinerari Culturali Europei riconosciuti dal Consiglio d'Europa e gestiti dall'Istituto Europeo degli Itinerari Culturali di Lussemburgo;

13. ideare, promuovere, realizzare e gestire a livello locale, regionale, nazionale e internazionale programmi, progetti e iniziative di animazione culturale rivolte a favorire la conoscenza e la fruizione dell'intero itinerario al fine di contribuire a creare le migliori condizioni per la rinascita culturale, sociale ed economica delle comunità locali e dell'area vasta nella quale si sviluppa il Cammino Minerario di Santa Barbara.

## **Articolo 5**

### **Attività istituzionali, strumentali, accessorie e connesse**

1. La Fondazione svolge le seguenti attività istituzionali:

a. realizza, promuove, organizza e gestisce interventi fina-

lizzati alla costruzione, implementazione, conservazione e valorizzazione del Cammino Minerario di Santa Barbara di cui all'art. 3;

b. promuove e realizza iniziative di ricerca, studio, documentazione, informazione ed educazione concernenti il patrimonio materiale e immateriale presente lungo il Cammino Minerario di santa Barbara;

c. promuove e realizza eventi, manifestazioni, convegni e in genere qualunque iniziativa tendente a valorizzare la cultura e l'identità locale;

d. progetta e organizza corsi di formazione, *stages*, *master*, seminari o altre attività formative, e istituisce e concede premi, sovvenzioni e borse di studio, nei settori d'interesse della Fondazione;

e. svolge attività editoriale nei settori d'interesse della Fondazione;

f. finanzia direttamente gli interventi di cui sopra e reperisce le relative risorse finanziarie di provenienza pubblica e privata, anche attraverso la stipula di accordi di sponsorizzazione.

2. Per il conseguimento delle proprie finalità di cui al precedente Articolo 4, la Fondazione può anche svolgere ogni attività necessaria senza eccezione alcuna e in particolare, a mero titolo esemplificativo:

a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il fi-

nanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;

b) richiedere l'accesso a finanziamenti pubblici o privati di competenza regionale, nazionale e internazionale;

c) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria in qualunque forma gestiti o comunque posseduti anche in regime di affidamento da parte di altri Enti Pubblici e/o Privati;

d) partecipare ad associazioni, fondazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;

e) costituire ovvero partecipare a società di capitali che svolgano in via strumentale ed esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statutarî;

f) promuovere ed organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative

idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, i relativi addetti e il pubblico;

g) gestire direttamente o indirettamente spazi funzionali e servizi funzionali agli scopi di cui all'art. 4;

h) indire, in qualità di stazione appaltante, procedure di evidenza pubblica per l'affidamento a terzi di parte di attività;

i) stipulare convenzioni con cooperative sociali, enti di promozione, di cui alla legge n. 381 del 1991 per lo svolgimento di parte delle attività;

j) offrire, a imprese private e ad organismi pubblici, servizi di qualsivoglia natura purché utili o riconducibili agli scopi istituzionali della Fondazione;

k) istituire premi e borse di studio, anche in collaborazione con Università e Centri di ricerca;

l) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di natura commerciale anche attraverso soggetti pubblici e privati; svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

## **Articolo 6**

### ***Membri della Fondazione***

I membri della Fondazione si dividono in:

**a.** Soci Fondatori.



b. Soci Successivi.

c. Soci Partecipanti.

## **Articolo 7**

### ***Soci Fondatori***

I Comuni di **Arbus, Buggerru, Carbonia, Fluminimaggiore, Giba, Gonnese, Gonnosfanadiga, Guspini, Iglesias, Masainas, Musei, Narcao, Nuxis, Piscinas, San Giovanni Suergiu, Santadi, Sant'Antioco, Tratalias, Villacidro, Villamassargia e Villaperuccio** e l'"Associazione ONLUS POZZO SELLA (Per il Parco Geominerario)", sono i soci fondatori.

## **Articolo 8**

### ***Soci Successivi***

1. Sono Soci Successivi le persone giuridiche pubbliche o private *no profit* che, rispondendo all'invito dei Soci Fondatori, o previo loro gradimento, per il raggiungimento delle finalità della Fondazione, facciano conferimenti, su base triennale, destinati ad incrementare il fondo patrimoniale e/o il fondo di gestione, nella misura indicata dal Consiglio di Amministrazione.

2. I Soci Successivi, nell'ipotesi di cui al comma precedente, possono essere nominati membri con diritto di voto nel Consiglio di amministrazione.

3. Nel caso in cui aderiscano alla Fondazione Soci Successivi, con un conferimento inferiore a quello stabilito, su base triennale, dal Consiglio di Amministrazione, essi assumono la

carica di Membro con voto meramente consultivo.

4. Per la nomina dei Soci Successivi, spetta al Presidente proporre al Consiglio di Amministrazione la nomina a membri di diritto o con voto consultivo. Se il Consiglio di Amministrazione ratifica tale proposta, il Presidente coinvolge l'Assemblea dei Soci la quale ha facoltà di accogliere o respingere la nomina.

## **Articolo 9**

### ***Soci Partecipanti***

1. Sono Soci Partecipanti le persone fisiche, le persone giuridiche, pubbliche o private, e gli enti che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla gestione della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi mediante contributi in denaro, annuali o pluriennali, o in beni mobili e immobili con le modalità e in misura non inferiore a quella stabilita, su base triennale, dal Consiglio di Amministrazione o con l'attribuzione di beni materiali o immateriali o lo svolgimento di attività.

2. La qualifica di Socio Partecipante è deliberata dal Consiglio di Amministrazione e dura per tutto il periodo per il quale il contributo viene regolarmente versato ovvero la prestazione regolarmente eseguita.

3. L'ammissione alla Fondazione dei Soci Partecipanti è deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

4.0I soci partecipanti possono partecipare all'Assemblea dei

Soci Fondatori e acquisiscono la qualifica di osservatori con la possibilità di assumere un ruolo consultivo.

## **Articolo 10**

### **Esclusione e recesso**

Il Consiglio di Amministrazione decide con deliberazione assunta con la maggioranza di due terzi, l'esclusione di Partecipanti Fondatori e, con la maggioranza semplice, l'esclusione di Partecipanti per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e dei doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa:

- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni ed i conferimenti previsti dal presente Statuto;
- condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altre componenti della Fondazione;
- comportamento contrario al dovere di effettuare prestazioni non patrimoniali.

Nel caso di Enti e/o persone giuridiche, l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi:

- a) estinzione, a qualsiasi titolo gratuita;
- b) apertura di procedure di liquidazione;
- c) fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali, anche stragiudiziali.

I Partecipanti Fondatori ed i Partecipanti possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte.

Il Fondatore Promotore non può essere escluso dalla Fondazione.

#### **Articolo 11**

##### ***Vigilanza***

Le Autorità competenti vigilano sull'attività della Fondazione ai sensi del Codice Civile e della legislazione speciale in materia.

#### **Articolo 12**

##### ***Controllo analogo***

1. Ai fini di consentire ai soci Fondatori di natura pubblica l'esercizio del controllo analogo, gli stessi delibereranno la costituzione di un Comitato di controllo analogo.

2. I Soci Fondatori di natura pubblica esercitano, altresì tale controllo, tramite l'esercizio dei poteri di autorizzazione di cui all'articolo 18 sulla gestione e sugli atti fondamentali della Fondazione.

3. I Comuni ed il Consorzio del Paco Geominerario Storico, Ambientale della Sardegna, quali Soci Fondatori di natura pubblica, esercitano sulla Fondazione il controllo anche attraverso la nomina della maggioranza dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori.

#### **Articolo 13**

##### ***Patrimonio***

1. Il patrimonio della Fondazione è composto:

- da un originario fondo di dotazione costituito con il con-

tributo dei Soci Fondatori, così come risulta dall'atto costitutivo della Fondazione e dall'atto di donazione;

- dal patrimonio materiale e immateriale apportato gratuitamente dai soci che hanno dato origine all'ideazione e alla progettazione del Cammino Minerario di Santa Barbara e che custodiscono e amministrano i valori culturali e religiosi della secolare devozione per la Santa Patrona dei minatori, così come risulta dall'atto costitutivo della Fondazione e dall'atto di donazione;

- dai conferimenti di eventuali Soci Successivi;

- dai conferimenti in denaro o di beni mobili e immobili o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati da Soci Partecipanti o da soggetti terzi;

- dagli ulteriori conferimenti in denaro o di beni mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dai Soci Fondatori o dagli altri Soci;

- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente statuto;

- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio.

2. Le modalità relative al godimento in uso dei beni immobili eventualmente affidati dai Soci Fondatori, comprese le dotazioni e collezioni, nonché le relative pertinenze, individuate nell'atto costitutivo, sono disciplinate con apposito contrat-

to di servizio. Per eventuali ulteriori affidamenti di beni immobili il godimento in uso sarà disciplinato con apposito integrativo nel contratto di servizio.

3. In ogni caso, i beni demaniali che vengano concessi in uso alla Fondazione conservano la loro natura demaniale, non possono in nessun caso mutare di destinazione e di finalità d'uso e restano soggetti alle norme di legge che li riguarda e saranno restituiti ai Soci Fondatori che ne detengono la titolarità, con eventuali addizioni, in caso di estinzione della Fondazione.

#### **Articolo 14**

##### ***Fondo di gestione***

1. Il Fondo di Gestione della Fondazione è costituito da:

- i frutti dell'investimento patrimoniale;
- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;
- da un contributo, in parte fisso, in parte variabile, versato dai Soci Fondatori in base a quanto deliberato annualmente dal Consiglio di Amministrazione e espressamente approvato dal Comitato di controllo analogo di cui al precedente Art. 12;
- da eventuali altri contributi attribuiti dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici;
- dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.

2. Fanno parte delle risorse disponibili i versamenti conferi-

ti, su base triennale, provenienti dai Soci Successivi o Partecipanti.

3. Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi, nonché per il ripiano di eventuali perdite.

#### **Articolo 15**

##### ***Criteri di gestione***

1. La Fondazione svolge attività di rilevanza non economica, opera secondo i criteri di efficacia e di efficienza nel rispetto del vincolo di bilancio.

#### **Articolo 16**

##### ***Esercizio finanziario***

1. L'esercizio finanziario ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

2. Entro il 30 settembre di ogni anno il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio economico di previsione dell'esercizio successivo ed entro il 30 aprile il bilancio consuntivo dell'esercizio decorso. Entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio di Amministrazione predispone il bilancio di esercizio che deve essere trasmesso al Collegio dei revisori per le osservazioni di propria competenza. Qualora particolari esigenze lo richiedano, il bilancio consuntivo di esercizio può essere approvato entro il trenta giugno.

3. Il bilancio di esercizio si compone dello stato patrimonial-

le, del conto economico e della nota integrativa secondo quanto previsto dall'art. 2423 del codice civile. Deve essere corredato dalla relazione degli amministratori sull'andamento della gestione, la quale deve illustrare le linee programmatiche che hanno caratterizzato l'attività della Fondazione, la politica degli accantonamenti e degli investimenti, con particolare riguardo alla redditività del patrimonio ed al mantenimento dell'integrità dello stesso. Nella redazione del bilancio si applicano i principi di prudenza, di sana amministrazione e del rispetto dell'integrità patrimoniale della Fondazione, adottando per il conto consuntivo gli schemi di rappresentazione previsti da norme imperative o raccomandati dalla dottrina contabile per gli enti senza fine di lucro. Il regolamento interno della Fondazione determina, sulla base dei principi contenuti nel regolamento emanato dall'Autorità di Vigilanza ai sensi dell'art. 9, comma 5, del decreto legislativo 17 maggio 1999 n. 153, le modalità di redazione e le forme di pubblicità del bilancio in conformità con la natura di ente non commerciale della Fondazione, allo scopo di renderne trasparenti aspetti patrimoniali, economici e finanziari della sua attività e di illustrare in modo corretto e dettagliato le forme di investimento del patrimonio per consentirne la verifica dell'efficace perseguimento degli obiettivi di conservazione del valore e dell'adeguata redditività dello stesso. In ogni caso, gli organi della Fondazione, ognuno per le rispet-



tive competenze, possono assumere obbligazioni esclusivamente nei limiti del bilancio approvato.

## **Articolo 17**

### ***Organi della Fondazione***

1. Sono organi della Fondazione:

- **l'Assemblea dei Soci Fondatori;**
- **il Consiglio di Amministrazione;**
- **il Presidente della Fondazione;**
- **il Comitato tecnico-scientifico;**
- **il Collegio dei revisori dei conti.**

2. Ogni attività prestata dagli Organi della Fondazione, ad esclusione del Collegio dei Revisori, è da intendersi eseguita a titolo gratuito con la sola esclusione dei rimborsi delle spese sostenute se deliberate, in presenza di disponibilità economiche, dal Consiglio di Amministrazione con la maggioranza relativa dei componenti.

3. Sono Uffici della Fondazione, ove istituiti, il direttore e la segreteria amministrativa.

4. L'organizzazione della Fondazione è conformata al principio della distinzione tra organi con funzione di indirizzo, di amministrazione, di consulenza scientifica e di controllo.

5. I requisiti personali per l'assunzione delle cariche da parte dei rappresentanti degli enti pubblici, nonché i regimi di incompatibilità e di decadenza dei componenti degli organi della Fondazione sono identici a quelli vigenti per gli ammi-

nistratori delle partecipate dagli enti locali.

## **Articolo 18**

### ***Assemblea dei Soci Fondatori***

1. L'Assemblea dei Soci Fondatori è l'organo al quale è riservata la deliberazione degli atti essenziali alla vita della Fondazione ed al raggiungimento dei suoi scopi.

2. La veste di membro dell'Assemblea dei Soci Fondatori non è incompatibile con quella di membro del Consiglio di Gestione.

3. L'Assemblea dei Soci Fondatori è composta da quanti abbiano partecipato alla costituzione della Fondazione e si riunisce presso la sede della Fondazione o in ogni altro luogo, almeno ogni tre mesi su richiesta avanzata da cinque Soci Fondatori o su convocazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, mediante avviso di convocazione da spedire a mezzo posta elettronica o altro mezzo idoneo, almeno dieci giorni prima del giorno fissato per l'Assemblea. In caso di urgenza, la convocazione può essere effettuata con tre giorni di preavviso. Nell'avviso di convocazione devono essere riportati l'ordine del giorno, la data e l'ora stabilita per la prima e la seconda convocazione, nonché il luogo della riunione.

4. Possono far parte dell'Assemblea i Soci Successivi e i Soci partecipanti secondo le modalità indicate nei precedenti art. 8 e 9.

5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente della Fondazione, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presi-

dente, in caso di assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano. Nell'Assemblea ogni Socio Fondatore ha diritto ad un voto.

Non è possibile la delega ad altro partecipante.

Delle riunioni dell'Assemblea deve redigersi il verbale che è sottoscritto dal Presidente il quale svolge le funzioni di segretario.

6. L'Assemblea dei Soci Fondatori si riunisce in via ordinaria almeno una volta all'anno per i seguenti motivi:

a) stabilire le linee generali dell'attività della Fondazione ed i relativi obbiettivi e programmi, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli artt. 4 e 5 del presente Statuto;

b) approvare le linee di indirizzo delle attività della Fondazione e le sue modifiche;

c) approvare il Regolamento di Funzionamento o le variazioni allo stesso apportate;

d) stabilire i criteri e i requisiti di eventuali aderenti;

e) determinare l'ammontare delle quote di adesione;

f) esprimere parere non vincolante sulla nomina del Presidente;

g) nominare a maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti, tra i propri componenti, nove componenti il Consiglio di Amministrazione;

h) nominare il Revisore dei Conti;

i) nominare i componenti del Comitato Tecnico-Scientifico;

l) approvare il bilancio preventivo ed il rendiconto economico e finanziario predisposto dal ed approvato dal Consiglio di Amministrazione;

m) deliberare, ove necessario, sulle modifiche dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

n) deliberare lo scioglimento della Fondazione e la devoluzione del suo patrimonio, nonché sulla nomina dei liquidatori e loro poteri;

o) deliberare su ogni altra decisione di natura straordinaria devoluta espressamente alla sua competenza dalla Legge o dal presente Statuto.

L'Assemblea dei Soci Fondatori deve essere convocata almeno una volta all'anno e comunque entro 120 (centoventi) giorni dal termine dell'esercizio annuale, salva la possibilità del maggior termine di 180 (centottanta) giorni dal medesimo, quando lo richiedano particolari esigenze.

7. L'Assemblea in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei componenti; in seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero di soci presenti.

Le delibere, sia in prima che in seconda convocazione, sono prese a maggioranza assoluta (metà più uno) degli intervenuti.

Per le deliberazioni concernenti l'approvazione di modifiche dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, nonché su qualsiasi altro argomento devoluto espressamente alla sua competenza dalla

legge o dal presente Statuto, è richiesta la presenza di almeno i 3/4 (tre quarti) dei membri ed il voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) degli stessi in prima convocazione e a maggioranza semplice in seconda convocazione.

Per le deliberazioni concernenti lo scioglimento della Fondazione e la devoluzione del suo patrimonio; sulla nomina dei liquidatori e sui loro poteri, è necessario il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) dei Soci Fondatori. Tra la prima e la seconda convocazione devono trascorrere almeno n° 2 (due) ore di intervallo.

8. La convocazione dell'Assemblea straordinaria deve essere fatta dal Presidente o in caso di comprovata indisponibilità dal Vicepresidente della Fondazione; dalla maggioranza del Consiglio di Amministrazione o da 1/3 (un terzo) dei componenti l'Assemblea dei membri, ogni qualvolta lo si reputa necessario.

## **Articolo 19**

### ***Consiglio d'Amministrazione***

1. Il Consiglio d'Amministrazione è composto da un numero dispari di membri fino ad un massimo di 9 membri, compreso il Presidente e i rappresentanti dei Comuni Fondatori, che devono essere sempre in maggioranza. Esso è così composto da:

- 6 membri in rappresentanza dei Comuni Fondatori (3 del distretto del Sulcis, 2 del distretto di Iglesias e 1 del distretto del Guspinese);

- 1 membro in rappresentanza del Socio Fondatore Consorzio del Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna;

- 1 membro in rappresentanza dei Soci Fondatori Diocesi di Iglesias e Diocesi di Ales Terralba;

- 1 membro in rappresentanza del Socio Fondatore Associazione Pozzo Sella;

2. I membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica per 3 anni e possono essere riconfermati per una sola volta. I sostituti dei membri che per qualsiasi ragione vengano a cessare dalla carica prima della scadenza del mandato sono nominati per il rimanente periodo del triennio, dagli stessi Fondatori che avevano designato i membri uscenti.

3. Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, deve essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso. Il Socio Fondatore che ha espresso il membro decaduto deve provvedere tempestivamente alla designazione di altro consigliere, che resterà in carica sino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione.

4. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente di propria iniziativa, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei inoltrati almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza; la convocazione deve contenere un ordine del giorno; in caso di necessità od urgenza, la comunicazione può avvenire tre giorni prima della data fissata.

5. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione e può stabilire che questa sia fissata lo stesso giorno della prima convocazione, a non meno di un'ora di distanza da questa.

6. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

7. Le riunioni sono presiedute dal Presidente o in caso di sua assenza od impedimento da persona dal medesimo designata.

8. Delle riunioni del Consiglio è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario verbalizzante della seduta.

9. E' ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio si tengano mediante mezzi di telecomunicazione a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati. Verificandosi questi requisiti, il Consiglio di Amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi, se nominato, il segretario della riunione.

10. Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipa in qualità di "osservatore", invitato permanente con diritto di parola, ma senza diritto di voto, tre delegati (1 per ogni distretto: Sulcis, Iglesiente e Guspinese) annualmente espres-

si dall'Assemblea dei Soci Partecipanti.

## **Articolo 20**

### ***Competenze e obblighi del Consiglio di Amministrazione***

1. Il Consiglio di Amministrazione deve garantire e provvedere con la sua attività alla realizzazione dei compiti e delle finalità della Fondazione ed in particolare è investito dei più ampi poteri di amministrazione, sia ordinaria che straordinaria, senza limitazioni, escluse quelle che per legge o per Statuto sono demandate all'Assemblea dei Soci Fondatori o al Presidente.

2. In particolare, il Consiglio di Amministrazione provvede a:

a) stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività della Fondazione stessa;

b) approvare il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo e la relazione annuale sull'attività svolta;

b.1) approvare, entro 90 giorni dal suo insediamento, un documento programmatico finanziario triennale, contenente le linee strategiche e le priorità d'azione della Fondazione;

b.2) approvare, alla medesima scadenza prevista per il bilancio di previsione, il documento programmatico annuale relativo alla attività da svolgersi nell'esercizio successivo;

b.3) determinare le quote annuali dovute dai partecipanti sostenitori e non per il successivo esercizio. Tali quote dovranno essere versate entro il mese di febbraio dell'anno so-



lare di riferimento;

c) stabilire i criteri per la selezione del personale e procedere eventualmente all'assunzione, assumendo ogni decisione relativa al loro stato giuridico ed economico;

d) approvare i regolamenti di organizzazione e funzionamento della Fondazione;

e) ratificare le decisioni del Direttore sull'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;

f) approvare i bandi e i capitolati di gara;

g) deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e contributi;

h) eleggere al proprio interno il Presidente e il vice Presidente della Fondazione;

i) delegare specifici compiti ai Consiglieri o al Direttore;

j) istituire l'ufficio, nominare il direttore generale della fondazione, determinandone compiti, poteri, durata, inquadramento, compensi, scegliendolo tra persone dotate di specifiche competenze e professionalità, anche tra soggetti esterni alla Fondazione;

j. nominare e revocare il direttore e i dirigenti dei servizi che fanno capo alla Fondazione, determinandone le relative attribuzioni e mansioni, e i relativi compensi;

k) deliberare eventuali modifiche statutarie ai sensi dell'art. 16 del Codice Civile;

l) deliberare in merito alla proposta di scioglimento della

Fondazione e alla devoluzione del patrimonio della Fondazione ai sensi dell'art. 30 e seguenti del Codice Civile;

m) deliberare sulla nomina dei Soci Fondatori e Sostenitori e sui loro conferimenti;

n) svolgere tutti gli ulteriori compiti ad esso affidati dal presente Statuto;

o) conferire incarichi professionali;

p) predisporre eventualmente un proprio regolamento interno;

q) attribuire deleghe a singoli componenti del Consiglio di Amministrazione;

r) nominare un segretario.

3. Il Consiglio di Amministrazione, nomina, al di fuori dei propri componenti, il Tesoriere della Fondazione che eseguirà, nel rispetto degli indirizzi disposti dal Consiglio di Amministrazione, i compiti di natura amministrativa avendo facoltà di partecipare, senza diritto di voto, alle adunanze del Consiglio di Amministrazione.

4. Il Consiglio di Amministrazione propone all'assemblea dei Soci Fondatori l'istituzione e la composizione del Comitato Tecnico-Scientifico della Fondazione e ne approva le finalità definendone il programma di lavoro triennale.

5. Il Consiglio di Amministrazione potrà inoltre liberamente istituire, suddividendoli per categoria di attività da svolgere, Gruppi di Lavoro, i quali saranno coordinati, nelle loro attività, dal Responsabile del Progetto a sua volta nominato,

salvo revoca, di anno in anno dallo stesso Consiglio di Amministrazione.

6. Il Consiglio di Amministrazione relaziona trimestralmente o su richiesta dell'Assemblea dei Soci Fondatori sullo stato di avanzamento dei progetti e delle iniziative.

## **Articolo 21**

### ***Presidente***

1. Il Presidente della Fondazione presiede la Fondazione e il Consiglio di Amministrazione. È nominato dal Consiglio di Amministrazione al proprio interno.

2. Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi per la stipula di convenzioni di rilievo nazionale e internazionale.

3. Il Presidente ha altresì la rappresentanza legale di fronte a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa.

4. Il Presidente, inoltre:

a) adempie agli incarichi espressamente conferitigli dall'Assemblea dei Soci Fondatori e dal Consiglio di Amministrazione;

b) vigila sulla esecuzione delle deliberazioni prese dal Consiglio di Amministrazione;

c) propone al Consiglio di Amministrazione la nomina del Vice - Presidente;

d) conferisce procure, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione per singoli atti o categorie di atti;

e) cura le relazioni con gli altri Soci;

f) cura le relazioni con gli altri enti pubblici, istituzioni e soggetti privati;

5. In caso di assenza o d'impedimento, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente.

## **Articolo 22**

### ***Direttore***

1. Il Direttore è il responsabile della gestione della Fondazione, secondo gli indirizzi programmatici del Consiglio di Amministrazione. In particolare:

a) elabora le proposte relative ai piani di attività per lo sviluppo delle iniziative della Fondazione anche eventualmente sentito il Comitato Tecnico-Scientifico di cui al successivo articolo;

b) partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione occupandosi altresì della redazione dei verbali delle riunioni che sottoscrive unitamente al Presidente ed al Segretario;

c) sovrintende all'attività tecnico amministrativa e finanziaria della Fondazione. A tal fine formula proposte al Consiglio di Amministrazione sulle materie di competenza. Sottopone al Consiglio di Amministrazione, corredandoli da apposite relazioni, gli schemi dei programmi di attività, dei bilanci preventivi, annuali e pluriennali, economici e degli investimenti, nonché del conto consuntivo d'esercizio;

d) gestisce e coordina il personale e stabilisce i criteri e l'organizzazione del lavoro, proponendo al Consiglio di Ammi-

nistrazione l'applicazione del Contratto collettivo di lavoro;

e) cura gli adempimenti normativi e contrattuali e le relazioni sindacali; adotta, se necessari, i provvedimenti disciplinari;

f) stipula e firma i contratti di lavoro, nei limiti del conto economico preventivo approvato.

2. Il Consiglio può delegare al Direttore con apposita delibera le seguenti attribuzioni:

a) stipula dei contratti di appalto di lavoro, servizi e forniture espletati dalla Fondazione;

b) firma della corrispondenza della Fondazione e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;

c) svolgimento di tutte le operazioni a carattere finanziario ed economico, ivi compresa l'apertura e la chiusura di conti correnti bancari;

d) nomina del responsabile della sicurezza e della salute dei lavoratori ai sensi del Dlgs n. 81 del 2008;

e) nomina del responsabile del trattamento dei dati personali di cui al Dlgs. n. 196 del 2003.

3. Egli, inoltre, stipula convenzioni, su delega del Presidente, con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

4. Il Direttore si avvale della collaborazione del Comitato Tecnico-Scientifico e coordina i lavori dello stesso.

5. Il Direttore, ogni tre mesi, relaziona al Consiglio di Amministrazione circa le attività della Fondazione.

#### **Articolo 23**

##### ***Comitato tecnico-scientifico***

1. Il Comitato tecnico-scientifico è organo consultivo della Fondazione, in ordine ai profili culturali e scientifici della Fondazione.

2. Se istituito, è composto da un numero variabile di membri scelti dal Consiglio di Amministrazione fra personalità di riconosciuto prestigio nel campo dell'escursionismo e dei pellegrinaggi, della cultura, dell'arte e comunque nei settori d'interesse della Fondazione.

3. I membri del Comitato non maturano alcun diritto di indennità ovvero eventuale altra forma di emolumento.

#### **Articolo 24**

##### ***Collegio dei Revisori dei Conti o Revisore Unico***

1. L'organo di Revisione potrà essere un Revisore Unico o un Collegio dei Revisori.

Il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di tre componenti effettivi e di due supplenti, nel rispetto dei limiti di incompatibilità previsti dal Codice Civile per le società di capitali. Sia i revisori effettivi che i revisori supplenti sono nominati dall'Assemblea dei Soci Fondatori.

2. Il Revisore Unico o il Collegio resta in carica per **quattro** anni e può essere rieletto. I componenti del Collegio, che de-

vono essere iscritti nel Registro dei Revisori Contabili, esercitano la vigilanza sulla gestione economica e finanziaria della Fondazione, riferendo in proposito al Consiglio di Amministrazione, e redigono annualmente una relazione sul bilancio preventivo e consuntivo ad uso del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci.

3. I Revisori possono partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

4. Al Revisore Unico o ai componenti del Collegio spetta, oltre al rimborso delle spese eventualmente occasionate dalla carica, un compenso determinato dal Consiglio di Amministrazione tenuto conto della natura di ente non di lucro della Fondazione. I verbali del Collegio sono riportati in apposito libro tenuto dal Collegio stesso.

## **Articolo 25**

### ***Scioglimento***

1. La Fondazione si estingue se il suo scopo diviene impossibile o se il patrimonio diviene insufficiente, ed in generale quando ricorrano le cause di esclusione di cui al codice civile.

2. In caso di scioglimento della Fondazione, il Consiglio di Amministrazione nomina uno o più liquidatori, ne determina i poteri e stabilisce la destinazione delle eventuali attività patrimoniali residue, sentita, se del caso, l'Autorità di Vigilanza di cui all'art. 3 della L. 23.12.1996 n. 662.

3. In ogni caso i beni acquistati dalla Fondazione e appartenenti alle categorie previste dal D. Lgs 42/2004, e dunque aventi valore artistico, culturale etc, saranno devoluti al Fondatore Istituzionale che lo ha conferito, che dovrà garantirne la pubblica fruizione. Tutti i beni, mobili e immobili, a qualsiasi titolo affidati in uso alla Fondazione, all'atto dello scioglimento della stessa, tornano in disponibilità dei soggetti conferenti.

#### **Articolo 26**

##### ***Clausola di rinvio***

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

Marta Cabriolu

Antonio Ecca

Lallai Roberto

Ivo Melis

Cogotti Mariano

Laura Cappelli

Danilo Serra

Paola Massidda

Ferdinando Pellegrini

Andrea Pisanu

Hansal Cristian Cabiddu

Fausto Orrù



Giuseppe De Fanti

Antonello Cocco

Elvira Usai

Elio Sundas

Mario Corongiu

Mario Antonio Piras

Debora Porrà

Antonello Pirosu

Marco Loi

Emanuela Rubiu

Simone Franceschi

Pietro Pinna

Emilio Agostino Gariazzo

Barbara Morrocu

Celestina Sanna

Dottoressa Giovanna Maura Franceschi, Notaio